**Администрация сельского поселения Кирилловский сельсовет**

**муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 70 21 мая 2020 года**

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан № 14 от 31 января 2020 года «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»**

В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 21.11.2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 года №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Уставом сельского поселения, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация сельского поселения Кирилловский сельсовет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан № 14 от 31 января 2020 г., изложив пункт 2.5 «Порядка применения к муниципальным служащим Администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» в следующей редакции:

«2.5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет.

3**.**Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления, а также ознакомлением муниципальных служащих с постановлением оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения С.В. Оголева

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ:

С постановлением «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан № 14 от 31 января 2020 года «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»»

ознакомлены:

Глава сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (подпись)                      (Ф.И.О.)

Заместитель главы администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                           (подпись)                     (Ф.И.О.)

 Управляющий делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                     (Ф.И.О.)

Специалист 1 категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                      (Ф.И.О.)