**Протокол №1**

Заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликта интересов администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район РБ

(далее – Комиссия)

«30» апреля 2014г.

**Вопросы повестки дня заседания Комиссии:**

1. Утверждение плана заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликта интересов администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район РБ на 2014г.

2. Рассмотрение информации поступившей из контролирующих органов по проверке справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2013 год представленных муниципальными служащими администрации.

**На заседании Комиссии присутствовали:**

|  |  |
| --- | --- |
| Келлер Николай Александрович | Глава сельского поселения, председатель Комиссии; |
| Наумова Алена Витальевна | Управляющий делами, секретарь Комиссии; |
| Ахметдинова Юлия Наильевна | Специалист I категории, член Комиссии; |
| Задаян Анжела Гагиковна | Депутат Совета сельского поселения, член комиссии |

**Голосовали:** по вопросам повестки проголосовали единогласно.

**По первому вопросу** повестки дня заседания Комиссии заслушали секретаря комиссии А.В. Наумову о необходимости утверждения плана работы комиссии на 2014 года. План представлен всем членам комиссии. Поступило предложение рассмотреть план, внести коррективы, при их отсутствии – утвердить план работы Комиссии.

 **Комиссия РЕШИЛА:**
Утвердить план заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликта интересов администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район РБ на 2014 год.

**Голосовали:** единогласно.

**По второму вопросу** повестки дня заслушали председателя комиссии Келлера Н.А.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», граждане, замещающие должности муниципальной службы обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

За период с 01.01.2014 по настоящее время в Администрацию сельского поселения Кирилловский сельсовет были представлены всеми муниципальными служащими справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на всех членов семьи включая несовершеннолетних детей.

Управляющим делами в лице Наумовой А.В. представленные сведения были проверены. Сведения, представленные муниципальными служащими в части доходов, имеют незначительные замечания, которые были устранены до истечения положенного срока.

**Комиссия РЕШИЛА:**

Вины муниципальных служащих здесь нет, поэтому наложение дисциплинарного взыскания не целесообразно.

**Голосовали**: единогласно.

Председатель комиссии Н.А.Келлер
Секретарь комиссии А.В. Наумова

Члены комиссии Ю.Н.Ахметдинова

 А.Г. Задаян

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель комиссии
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Келлер

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

**ПЛАН**
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет на 2014 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема заседания | Срок | Ответственные |
|  | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, поступающих на должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет | по мере необходимости | Н.А.Келлер |
|  | Представление о результатах соблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении ими иной оплачиваемой работы | 15 июля 2014г | Н.А.Келлер |
|  | Проверка соблюдения ограничений и запретов муниципальными служащими Администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет при исполнении должностных обязанностей, связанных с прохождением муниципальной службы | постоянно  | Н.А.Келлер |
|  | Согласование увольнения и замещения должностей в коммерческих и некоммерческих организациях муниципальным служащим, замещавшим главные должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет | по мере необходимости | Н.А.Келлер |
|  | Рассмотрение и проверка обращений о несоблюдении требований к служебному поведению муниципальными служащими Администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет, поступивших от граждан, представителей организаций, правоохранительных, судебных или иных государственных органов  | по мере поступления обращений |

|  |
| --- |
| Н.А.Келлер |

 |
|  | Рассмотрение и проверка информации о личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поступившей от граждан, представителей организаций, правоохранительных, судебных или иных государственных органов | по мере поступления информации | Н.А.Келлер |

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В.Наумова/