**Протокол №5**

Заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район РБ

(далее – Комиссия)

«25» декабря 2016г.

**Вопросы повестки дня заседания Комиссии:**

1. Утверждение плана заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район РБ на 2017г.

**На заседании Комиссии присутствовали:**

|  |  |
| --- | --- |
| Келлер Николай Александрович | Глава сельского поселения, председатель Комиссии; |
| Наумова Алена Витальевна | Управляющий делами, секретарь Комиссии; |
| Оголева Светлана Викторовна | Заместитель главы администрации, член комиссии; |
| Ахметдинова Юлия Наильевна | Специалист I категории, член Комиссии; |

**Голосовали:** по вопросам повестки проголосовали единогласно.

**По вопросу** повестки дня заседания Комиссии заслушали секретаря комиссии А.В. Наумову о необходимости утверждения плана работы комиссии на 2017 года. План представлен всем членам комиссии. Поступило предложение рассмотреть план, внести коррективы, при их отсутствии – утвердить план работы Комиссии.

 **Комиссия РЕШИЛА:**

Утвердить план заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район РБ на 2017 год.

**Голосовали:** единогласно.

Председатель комиссии Н.А.Келлер
Секретарь комиссии А.В. Наумова

Члены комиссии С.В.Оголева

Ю.Н.Ахметдинова

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель комиссии
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Келлер

25 декабря 2016г.

**ПЛАН**
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение |
| 1 | Рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | по мере поступления материалов проверки | Управляющий делами |
| 2 | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей | по мере поступления заявлений | Управляющий делами |
| 3 | Рассмотрение материалов проверки (информации), свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | по мере поступления материалов проверки | Управляющий делами |
| 4 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой деятельности  | по мере поступлений | Управляющий делами |
| 5 | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения информации о результатах работы комиссии | весь период | Управляющий делами |
| 6 | Проведение анализа писем и обращений граждан на предмет наличия в них признаков заинтересованности муниципальных служащих администрации, которые могут привести к конфликту интересов | весь период | Управляющий делами |
| 7 | Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих о соблюдении требований к служебному поведению и предотвращении конфликта интересов | В течение года | Управляющий делами |
| 8 | Утверждение плана работы комиссии на 2018 -2019 годы | январь 2018г. | Управляющий делами |

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В.Наумова/