Администрация сельского поселения Кирилловский сельсовет

муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»**

 В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», генеральным планом сельского поселения Кирилловский сельсовет, утвержденным решением Совета сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 28.12.2015 № 38, в связи с необходимостью внесения изменений в генеральный план сельского поселения Кирилловский сельсовет, администрация сельского поселения Кирилловский сельсовет

 ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Подготовить проект «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (далее по тексту – «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения»).

2.Утвердить:
 2.1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения, согласно приложению № 1.

2.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения, согласно приложению № 2.

2.3. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения», согласно приложению № 3.

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

4. Разместить на официальном сайте сельского поселения Кирилловский сельсовет в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Н.А. Келлер

 Приложение № 1
к постановлению администрации
 сельского поселения Кирилловский сельсовет
от 01 марта 2019 № 29

**СОСТАВ**
**комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Кирилловский сельсовет»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Комиссии:** |  |
| Тремасов Александр Анатольевич | И.о. начальника управления архитектуры и градостроительной деятельности – главного архитектора администрации МР Уфимский район РБ |
| **Заместитель председателя Комиссии:** |  |
| Келлер Николай Александрович | Глава сельского поселения Кирилловский сельсовет |
| **Члены Комиссии:** |  |
| Минаева Альфия Фидависовна | Депутат Совета сельского поселения Кирилловский сельсовет |
| Латыпова Айгуль Римовна | Депутат Совета сельского поселения Кирилловский сельсовет |
| Остапчук Эдуард Владимирович | Депутат Совета сельского поселения Кирилловский сельсовет |

 Состав Комиссии не является закрытым и может быть дополнен в случае необходимости.
 Должность секретаря Комиссии выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем комиссии.

Приложение № 2
к постановлению администрации
 сельского поселения Кирилловский сельсовет
от 01 марта 2019 № 29

**ПОРЯДОК**
**проведения работ по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Кирилловский сельсовет»**

| **№****п./п.** | **Виды работ (этапы)** | **Сроки исполнения** | **Исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в генеральный план поселения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.Разработка проекта о внесении изменений в генеральный план поселения |  30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в генеральный план поселения | Комиссия |
| 2. | Направление заключение главе администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет | 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в генеральный план поселения | Комиссия |
| 3. | Принятие решения о подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения или об отклонении предложения о внесении изменений с указанием причин отклонения и направление копии такого решения заявителям  | В течение тридцати дней | Глава администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет |
| 4. | Направление проекта о внесении изменений в генеральный план  поселения главе сельского поселения Кирилловский сельсовет для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту | 1 неделя | Комиссия |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план поселения | Не позднее 10 дней со дня получения проекта | Глава сельского поселения Кирилловский сельсовет |
| 6. | Опубликование материалов по проекту о внесении изменений в генеральный план поселения. Проведение публичных слушаний | Не менее 1 месяца | Комиссия |
| 7. | Внесение изменений в проект о внесении изменений в генеральный план поселения по результатам публичных слушаний | Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий | Комиссия |
| 8. | Представление проекта о внесении изменений в генеральный план поселения главе сельского поселения Кирилловский сельсовет для направления в Совет депутатов сельского поселения Кирилловский сельсовет | Непосредственно после завершения публичных слушаний | Комиссия |
| 9. | Принятие решения главой сельского поселения Кирилловский сельсовет о направлении проекта о внесении изменений в генеральный план поселения в Совет депутатов сельского поселения Кирилловский сельсовет или об отклонении проекта о внесении изменений и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | Глава сельского поселения Кирилловский сельсовет |
| 10. | Доработка проекта о внесении изменений в генеральный план поселения и представление его главе сельского поселения Кирилловский сельсовет | Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки | Комиссия |
| 11. | Направление проекта о внесении изменений в генеральный план поселения  в Совет депутатов сельского поселения Кирилловский сельсовет на рассмотрение и утверждение | В течение 10 дней после представления проекта | Глава сельского поселения Кирилловский сельсовет |

Приложение № 3
к постановлению администрации
 сельского поселения Кирилловский сельсовет
от 01 марта 2019 № 29

**ПОРЯДОК**
**направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Кирилловский сельсовет»**

 1. С момента опубликования решения главы администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет о подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Кирилловский сельсовет», в течение срока проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения (далее по тексту – Комиссия) предложения по подготовке проекта (далее по тексту – предложения).
 2.Предложения могут быть направлены:

 2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта «Внесении изменений в генеральный план сельского поселения Кирилловский сельсовет») по адресу: 450502, РБ, Уфимский район, д. Кириллово, ул. Центральная, д.66.
 2.2. В форме электронного документа. Адрес электронной почты администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет – Kirillovo\_ufa@mail.ru

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

 3.Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, комиссией не рассматриваются.

 4.Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

 5.Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, не рассматриваются.

 6.Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
 7.Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.