

**ӘФӘ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕ**

450057, БР, Әфә к, Цюрупа урамы, 6
тел.: (347) 272-23-47, факс: (347) 273-49-71
E-mail: adm37@bashkortostan.ru



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА УФИМСКИЙ РАЙОН**

450057, г. Уфа, ул. Цюрупы 6
тел.: (347) 272-23-47, факс: (347) 273-49-71
E-mail: adm37@bashkortostan.ru

3.04.2020 № 3508

На № _____ от _____

Руководителям предприятий
(по списку)

Главам администраций
сельских поселений
МР Уфимский район РБ

Администрация муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан направляет рекомендации для работодателей в рамках увольнения работников, введения режимов неполной занятости и временной удаленной (дистанционной) работы.

В целях обеспечения оперативного контроля ситуации на рынке труда Федеральной службой по труду и занятости на Портале «Работа в России» организован сбор информации от работодателей об увольнении работников в связи с ликвидацией организаций, либо сокращением численности или штата работников, а также неполной занятости работников организаций в субъекте Российской Федерации. С учетом ухудшения ситуации на отдельных предприятиях в связи с введением режимов неполной занятости и простоя в связи с проводимыми ограничительными мероприятиями по недопущению распространения коронавирусной инфекции всем работодателям республики необходимо предоставлять на Портал «Работа в России» сведения об изменении численности персонала и введении режимов неполной занятости. Информация должна предоставляться по мере изменения данных.

Предоставить сведения на Портал «Работа в России» можно дистанционно через Личный кабинет работодателя или направить заполненную форму мониторинга в центр занятости населения (филиал, отдел) по месту регистрации работодателя, для дальнейшего размещения на Портале.

Порядок подачи сведений через Личный кабинет работодателя

Подать сведения об изменении численности персонала и введении режимов неполной занятости через Личный кабинет могут только работодатели, авторизованные на портале «Госуслуги» и имеющие подтвержденную учетную запись ЕСИА. Дополнительная информация по регистрации работодателя на портале «Госуслуги» доступна по ссылке (<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1/1>). В случае возникновения вопросов по регистрации работодателя на портале «Госуслуги», Вам необходимо обратиться непосредственно в службу поддержки портала «Госуслуги» по телефону горячей линии 8(800)100-70-10 или оставив сообщение по ссылке (https://www.gosuslugi.ru/feedback#_msg).

Этапы регистрации на Портале «Работа в России» работодателей, имеющих подтвержденную учетную запись ЕСИА:

1. Для регистрации работодателя через ЕСИА на портале «Работа в России» перейдите по ссылке «Войти» в правом верхнем углу главной страницы Портала для работодателей. На странице «Вход для работодателей» нажмите «Войти через ЕСИА».

2. Далее откроется форма авторизации ЕСИА. Осуществите вход, используя свой e-mail и пароль. На форме «Войти как» выберете организацию, которую планируете зарегистрировать на портале «Работа в России».

3. После выбора организации откроется форма «Регистрация организации» на портале «Работа в России». Если юридическое лицо, с указанным в ЕСИА ОГРН, зарегистрировано на портале, система предложит присоединиться к зарегистрированной компании. Выберите пункт, соответствующий организации, к которой Вы хотите присоединиться.

4. Выберите роль, с которой Вы хотите присоединиться к компании. Рекомендуем выбирать роль «Владелец». Роль «Администратор» отличается от роли «Менеджер» наличием дополнительных прав по управлению учетными записями других пользователей.

5. После выбора варианта регистрации компании и нажатия «Сохранить», пользователь получает доступ к личному кабинету работодателя.

После входа необходимо выбрать в новостной ленте «Оперативный мониторинг занятости» и заполнить онлайн-форму Сбор сведений в связи с распространением коронавирусной инфекции для предоставления информации об изменении численности, а также неполной занятости работников в связи с ограничительными мероприятиями по недопущению распространения коронавирусной инфекции. Последовательность действий изложена в Инструкции. Информацию в отчетную форму следует подавать по мере изменения данных.

Порядок подачи сведений в центр занятости населения

В случае отсутствия у работодателя подтвержденной учетной записи ЕСИА и невозможности получения подтвержденной учетной записи ЕСИА, в связи с ограничительными мероприятиями, необходимо:

1. Зарегистрировать работодателя на Портале «Работа в России», если ранее работодатель не регистрировался на Портале «Работа в России». Для регистрации работодателя перейдите по ссылке «Войти» в правом верхнем углу главной страницы Портала для работодателей и выберете «Зарегистрироваться».

2. Заполнить сведения об изменении численности персонала и введении режимов неполной занятости по Форме мониторинга «Сведения об увольнении работников в связи с ликвидацией организаций либо сокращением численности, а также неполной занятости» и направить по электронной почте в центр занятости населения (филиал, отдел) по месту регистрации работодателя, с предварительным уведомлением по телефону. Телефоны и адреса электронной почты центров занятости населения, их филиалов и отделов, размещены на Интерактивном портале службы занятости населения Республики Башкортостан в разделе «О службе занятости» Информация должна подаваться по мере изменения данных.

Данный мониторинг должен охватить всех работодателей республики вне зависимости от наличия или отсутствия высвобождения, или неполной занятости для оценки ситуации на рынке труда республики. Обязательным условием является наличие сведений на Портале «Работа в России» от системообразующих организаций.

В целях недопущения напряженности на рынке труда по причине неблагоприятной эпидемиологической обстановки, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, а также ограничительными мероприятиями, Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации разрабатываются меры поддержки занятости на предприятиях Российской Федерации. Данные меры поддержки будут оказаны только на основании сведений, предоставленных работодателями на Портале «Работа в России».

Заместитель
главы администрации



Р.М. Саматов