



КАРАР

«11» май 2021 й. № 41

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» май 2021 г.

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 43 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», ст. 14 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях обеспечения эффективного функционирования системы программно-целевого управления сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый «Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан».

2. Обнародовать данное постановление на информационном стенде в здании Администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (Республика Башкортостан, Уфимский район, д.Кириллово ул.Центральная, д.66) и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в сети «Интернет» <https://spkirillovo.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Н.А.Келлер

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы сельского поселения
Кирилловский сельсовет муниципального
района Уфимский район Республики
Башкортостан

от 11 мая 2021 года № 71

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее — *муниципальные программы*), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мер, мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, ресурсам и исполнителям) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных (муниципальных) функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, мероприятия которых направлены на решение отдельных задач муниципальной программы, достижение результатов которых способствует достижению общих целей программы.

Подпрограмма является обязательной неотъемлемой частью муниципальной программы и используется в качестве инструмента управления муниципальной программой.

Не допускается включение подпрограмм, основных мероприятий, отдельных мероприятий, являющихся составной частью одной муниципальной программы, в другие муниципальные программы (подпрограммы).

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, территориальными органами федеральных исполнительных органов власти, республиканскими органами

исполнительной власти, организациями, учреждениями, предприятиями - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

1.5. Муниципальные программы утверждаются постановлениями главы сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее- главой сельского поселения).

1.6. Срок реализации муниципальных программ определяется исходя из необходимости достижения целей и решения задач муниципальной программы.

1.7. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется главой сельского поселения.

1.8. Методическое обеспечение, координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет управляющий делами.

1.9. МКУ УОДУ МР Уфимский район РБ (по согласованию) осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных программ.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений концепций долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации и Республики Башкортостан; основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Башкортостан на соответствующий период, федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Правительства Республики Башкортостан, нормативно-правовых актов муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, нормативно-правовых актов сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

При формировании муниципальных программ учитываются цели, задачи и мероприятия приоритетных национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах.

2.2. Муниципальная программа содержит паспорт, оформленный согласно приложению № 1 к Порядку, а также следующие разделы:

2.2.1. «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан».

2.2.2. «Цели и задачи муниципальной программы».

Раздел должен содержать приоритетные направления и стратегические цели социально-экономического развития сельского поселения Кирилловский

сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в сфере реализации муниципальной программы; цели, отражающие результаты реализации муниципальной программы и задачи, направленные на достижение целей муниципальной программы.

2.2.3. «Сроки и этапы реализации муниципальной программы».

В разделе устанавливается общий срок реализации муниципальной программы. Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из необходимости достижения целей и решения задач муниципальной программы и не может быть меньше периода, который определен для реализации подпрограммы, сформированной в составе муниципальной программы. Этапы реализации муниципальной программы определяются исходя из приоритета последовательной реализации основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы.

2.2.4. «Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы».

В разделе описывается целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных и муниципальных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере в течение срока реализации муниципальной программы, выраженное через комплекс целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, значения которых представлены в натуральном и (или) стоимостном выражении. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, в том числе представляют собой конечные результаты ее реализации. В разделе приводятся обоснование состава и значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение, сведения об источниках информации, применяемых при расчете целевых индикаторов и показателей программы, способ сбора и обработки исходной информации.

Целевые индикаторы и показатели муниципальных программ и их целевые значения устанавливаются на основе:

- показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Российской Федерации;
- показателей прогнозов социально-экономического развития сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на среднесрочный и долгосрочный периоды;

- показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 07 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны характеризовать ход ее реализации, степень решения задач и достижения целей муниципальной программы и отвечать следующим требованиям:

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- иметь количественные значения;
- непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы.

Расшифровка плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по годам ее реализации приводится в приложении к муниципальной программе «Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы», а также указываются сведения об источнике информации и методике расчета целевого индикатора и показателя муниципальной программы, если они подсчитываются расчетным методом. Целевые индикаторы и показатели должны иметь количественные значения за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации муниципальной программы (прогноз).

2.2.5. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы».

Раздел содержит описание используемых при ее реализации ресурсов: финансовых, имущественных, материальных, информационных, человеческих и иных, а также информацию о расходах на реализацию муниципальной программы.

2.2.6. «Перечень, обоснование и описание подпрограмм».

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру

- паспорт подпрограммы;
- краткая характеристика текущего состояния в рассматриваемой сфере социально-экономического развития сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и проблем, на решение которых направлена подпрограмма;
- цели и задачи подпрограммы;
- целевые индикаторы и показатели подпрограммы и их взаимосвязь с показателями муниципальной программы;
- ресурсное обеспечение подпрограммы.

Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

2.2.7. «План реализации муниципальной программы».

В разделе указываются мероприятия, направленные на достижение целей, задач муниципальной программы (подпрограммы), в разрезе подпрограмм, сроки их реализации, финансовые ресурсы, исполнители и соисполнители мероприятий, целевые индикаторы и показатели, для достижения которых реализуется основное мероприятие, а также показатели непосредственного результата реализации.

2.2.8. «Оценка эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности муниципальной программы должна представлять собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, и степени социально-экономического эффекта, оказывающего влияние на изменение соответствующей сферы экономики.

В целях оценки эффективности муниципальной программы, ответственным исполнителем муниципальной программы, до начала соответствующего года устанавливаются плановые значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы на очередной год и весь период реализации муниципальной программы, которые не подлежат изменению в течении года.

Методика оценки эффективности муниципальной программы должна предусматривать возможность проведения оценки эффективности муниципальной

программы в течение срока реализации не реже чем один раз в год, а также по завершении реализации муниципальной программы.

3. Обоснование и этапы разработки муниципальной программы, а также внесение изменений в нее

3.1. Обоснование и разработка проекта муниципальной программы производится администрацией сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Под проектом муниципальной программы понимаются:

- вновь разработанные, но не утвержденные в установленном порядке муниципальные программы;
- муниципальные программы, внесение изменений в которые реализуется посредством их переиздания;
- муниципальные программы, которые завершают свое действие в текущем финансовом году и по которым приняты решения о продолжении их реализации в очередном периоде.

3.2. Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным главой сельского поселения.

3.3. Проект перечня муниципальных программ формируется и актуализируется с учетом предложений управляющего делами.

3.4. В перечне муниципальных программ указываются следующие сведения:

3.4.1. наименование муниципальных программ и подпрограмм, формируемых в составе муниципальных программ;

3.4.2. срок реализации;

3.4.3. структурное подразделение, ответственное за разработку муниципальной программы;

3.4.4. исполнитель муниципальной программы (соисполнители).

3.5. За формирование, актуализацию и размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан перечня реализуемых муниципальных программ ответственным является управляющий делами.

3.6. Проект муниципальной программы, изменений в муниципальную программу подлежит согласованию главой сельского поселения, управляющим делами, главным бухгалтером администрации.

3.8. Управляющий делами проводит согласование проектов муниципальных программы, изменений в муниципальные программы на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

3.9. МКУ УОДУ МР Уфимский район РБ (по согласованию) проводит согласование проектов муниципальных программы, изменений в муниципальные программы на предмет:

-соответствия возможностей бюджета сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по финансовому обеспечению реализации предусматриваемых проектом муниципальной программы мероприятий;

-обоснованности запланированных объемов средств бюджета сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на реализацию этих мероприятий;

- отсутствия дублирования запланированных в проекте муниципальной программы расходов в других муниципальных программах.

3.10. Муниципальные программы, затрагивающие вопросы осуществления инвестиционной и предпринимательской деятельности, направляются ответственными исполнителями для проведения оценки регулирующего воздействия в установленном порядке в соответствующий администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

3.11. При отсутствии необходимости проведения оценки регулирующего воздействия процедура публичного обсуждения проводится в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.12. Проект муниципальной программы, согласованный в установленном порядке и прошедший публичное обсуждение, направляется на утверждение главе сельского поселения.

3.13. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период в Совет муниципального образования сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан о бюджете муниципального

образования сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, решением о внесении изменений в бюджет муниципального образования сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан не позднее двух месяцев со дня вступления в силу.

3.14. Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан структурным подразделением, ответственным за разработку муниципальной программы.

4. Ресурсное обеспечение муниципальных программ

4.1. Ресурсное обеспечение муниципальных программ предусматривает использование финансовых, имущественных, материальных, информационных, человеческих и иных ресурсов.

5. Управление муниципальной программой

5.1. Управление муниципальной программой осуществляется управляющим делами.

5.2. Управляющий делами:

- формирует основные направления реализации муниципальной программы, а также перечень ее соисполнителей;
- обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, его согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе сельского поселения;
- организует публичное обсуждение проекта муниципальной программы (Приложение № 2);
- организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает эффективное использование выделенных на это средств;
- несет ответственность за достижение плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы;
- с учетом выделенных на реализацию муниципальной программы финансовых средств уточняет ее целевые индикаторы и показатели, затраты по программным мероприятиям, состав ее соисполнителей;
- разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

- осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении в нее изменений в соответствии с Порядком;
- при необходимости в установленном порядке вносит предложения о продлении срока реализации муниципальной программы;
- предоставляет по запросу Главы сельского поселения сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки соответствующих годового и квартального отчетов;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- готовит годовой и квартальный отчеты о реализации муниципальной программы, представляет их в отдел экономического развития, инвестиций и предпринимательства;
- размещает на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан постановление об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу, проекты постановлений об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу, извещение о проведении публичных обсуждений, протокол публичных обсуждений проекта муниципальной программы, годовые и квартальные отчеты о ходе реализации муниципальной программы, результаты проведенной оценки эффективности муниципальной программы;
- регистрирует муниципальную программу, вносит изменения, соответствующие отчетные данные о реализации муниципальной программы в федеральной информационной системе стратегического планирования (далее – ФИС СП), созданной посредством Государственной автоматизированной системы «Управление».

5.3. Соисполнители:

- обеспечивают разработку подпрограммы (подпрограмм, мероприятий/основных мероприятий), в реализации которой (которых) предполагается их участие;
- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции и несут ответственность за достижение плановых значений закрепленных за ними целевых индикаторов и показателей;

- обеспечивают эффективное использование средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в которых они принимают участие;

- представляют в установленный срок управляющему делами информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки соответствующих квартального и годового отчетов.

6. Контроль за реализацией муниципальной программы

6.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется путем проведения ее мониторинга, анализа соответствующих отчетов, ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы, а также осуществления муниципального финансового контроля в установленном порядке.

6.2. Мониторинг реализации, оценка эффективности муниципальной программы выполняется ее ответственным исполнителем. Объектом мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы являются значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, ход реализации ее мероприятий, сведения о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы, данные соответствующих отчетов.

6.3. Отчеты о реализации муниципальной программы составляются ее ответственным исполнителем по итогам квартала (квартальный отчет) и за отчетный год (годовой отчет).

Квартальный отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее — квартальный отчет) подготавливается управляющим делами совместно с соисполнителями до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и направляется Главе сельского поселения.

Квартальный отчет содержит:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период, с приведением динамики значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы;

- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- иную информацию.

Годовой отчет об итогах реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ее ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет направляется Главе сельского поселения, после согласования сотрудниками администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, курирующими соответствующие вопросы.

Годовой отчет также должен содержать информацию об уровне достижения целей, решения задач, плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы).

6.4. Координация исполнения и рассмотрение результатов регулярного мониторинга, оценки эффективности реализации муниципальной программы, предложения по ее корректировке осуществляется сотрудниками администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, курирующими вопросы, на решение которых направлена реализация муниципальной программы.

6.5. МКУ УОДУ МР Уфимский район РБ (по согласованию) в рамках формирования годового отчета в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, а также в рамках формирования квартального отчета в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет управляющему делами информацию об использовании бюджетных средств на реализацию муниципальных программ (в разрезе муниципальных программ, подпрограмм, основных мероприятий, источников финансового обеспечения), а также оценку полноты и равномерности расходования указанных средств.

6.6. Управляющий делами ежегодно до 20 марта года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет главе сельского поселения сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ. Сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ содержит сведения:

- об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальных программ;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный период;

- сведения об оценке эффективности реализации каждой муниципальной программы;

-при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (об увеличении) их финансового обеспечения и (или) о досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм либо муниципальных программ в целом.

6.7. Сводный годовой отчет об итогах реализации и оценке эффективности муниципальных программ, сводный квартальный отчет о ходе реализации муниципальных программ подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Приложение №1
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
сельского поселения Кирилловский сельсовет
муниципального района Уфимский район Республики
Башкортостан, утвержденному постановлением
главы сельского поселения
Кирилловский сельсовет муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан

Основание для разработки муниципальной программы	Указываются названия, даты и номера нормативных правовых актов, в соответствии с которыми разработана программа
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Наименование сотрудника администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан
Соисполнители муниципальной программы	Указываются, если есть необходимость
Цели и задачи муниципальной программы	Цели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям: - четкая ориентация на определенный интервал времени; - конкретность и измеримость; - согласованность с целями деятельности заказчика (заказчика-координатора) и исполнителей муниципальной программы, а также с ее ресурсным обеспечением; - адресность и контролируемость. Основные задачи муниципальной программы должны конкретизировать ее цели в функциональном, временном, логическом и других аспектах
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Если муниципальную программу предполагается реализовать в несколько этапов, то приводится краткая характеристика каждого из них
Перечень подпрограмм	Указывается перечень подпрограмм (при наличии)
Важнейшие целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Указываются целевые индикаторы и показатели муниципальной программы

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Указывается общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программных мероприятий, и приводится разбивка этих средств по источникам и годам: - средства федерального бюджета; - средства бюджета Республики Башкортостан; - средства местного бюджета; - средства внебюджетных источников финансирования
---	---

Приложение №2
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
сельского поселения Кирилловский сельсовет
муниципального района Уфимский район Республики
Башкортостан, утвержденному постановлением
главы сельского поселения
Кирилловский сельсовет муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан

ПОРЯДОК

проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы.
2. Публичное обсуждение осуществляется в отношении проектов вновь принимаемых муниципальных программ, муниципальных программ, внесение изменений в которые реализуется посредством их переиздания, а также муниципальных программ, которые завершают свое действие в текущем финансовом году и по которым принято решение о продолжении их реализации в очередном периоде.
3. Инициатором и ответственным за организацию проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы является ее ответственный исполнитель.
4. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме его открытого размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения с обеспечением возможностей для посетителей этого сайта (далее - посетители сайта) представлять в письменной форме предложения и замечания к размещенному проекту.
5. В федеральной информационной системе стратегического планирования (далее-ФИС СП) созданной посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее - ГАС «Управление») с использованием модуля «Общественное обсуждение» проводится общественное обсуждение муниципальной программы (руководство пользователя размещено в ФИС СП).
6. Ответственный исполнитель извещает о проведении публичного обсуждения проекта муниципальной программы официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 14 дней до дня завершения публичного обсуждения.

7. Одновременно с извещением о проведении публичного обсуждения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации сельского поселения и ответственного исполнителя размещается соответствующий проект.

8. Извещение о проведении публичного обсуждения проекта муниципальной программы должно содержать следующую информацию:

- срок проведения публичного обсуждения (при этом срок проведения должен составлять 14 календарных дней);

- контактные данные лица, ответственного за консультационную поддержку публичного обсуждения проекта муниципальной программы.

9. Ответственный исполнитель обязан:

- извещать о проведении публичного обсуждения проекта программы;

- при необходимости привлекать экспертов (бизнес-ассоциации, отраслевые союзы и другие организации) к публичному обсуждению проекта муниципальной программы.

10. Информация, полученная в ходе проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, носит рекомендательный характер. Ответы на предложения и замечания к проекту муниципальной программы посетителей сайта ответственным исполнителем не даются.

11. В целях проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы посетители сайта, которыми могут являться физические и юридические лица, вместе с предложениями и замечаниями, направляемыми в письменном виде, также должны указывать:

- для физических лиц - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), место регистрации (указывается только населенный пункт);

- для юридических лиц - наименование организации, место регистрации (указывается только населенный пункт), сфера деятельности.

12. Предложения и замечания посетителей сайта должны отвечать принципам законности, корректности, обоснованности, своевременности и полноты.

13. Для объективного рассмотрения результатов публичного обсуждения проекта муниципальной программы ответственный исполнитель создает экспертную группу, которая должна состоять не менее чем из 5 человек. В ее состав включаются представители ответственного исполнителя, депутаты Совета сельского поселения (по согласованию), представляющие соответствующие профильные комитеты, а также независимые эксперты по вопросам, отнесенным к сфере реализации муниципальной программы.

14. Независимые эксперты к работе экспертной группы привлекаются ответственным исполнителем. Число независимых экспертов должно составлять не менее трети от общего числа членов экспертной группы.

15. Председателем экспертной группы является ответственный исполнитель муниципальной программы, или уполномоченное им лицо.

16. В течение 3 рабочих дней после окончания проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, полученная информация обрабатывается экспертной группой. Результаты публичного обсуждения оформляются протоколом.

17. Протокол публичного обсуждения проекта муниципальной программы должен содержать перечень замечаний и комментариев к проекту муниципальной программы, а также предложения о внесении в нее изменений. Предложения и замечания к проекту муниципальной программы, полученные в ходе публичного обсуждения, принимаются членами экспертной группы путем простого голосования. Протокол подписывается председателем экспертной группы.

18. К протоколу публичного обсуждения проекта муниципальной программы прилагается в табличной форме обзор полученных в результате этого обсуждения комментариев, предложений и замечаний.

19. Табличная форма должна содержать два информационных блока: первый блок - общая информация по полученным предложениям и замечаниям; второй блок - результат анализа общей информации: корректировка проекта муниципальной программы либо мотивированный отказ от этого.

20. В случае необходимости после проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в этот проект.

21. Протокол публичного обсуждения проекта муниципальной программы включается в состав документов и материалов, представляемых одновременно к проекту постановления главы сельского поселения об утверждении муниципальной программы, а также размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации

