



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» сентября 2021 й. № 144 «01» сентября 2021 г.

**О подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»**

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», генеральным планом сельского поселения Кирилловский сельсовет, утвержденным решением Совета сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 12.11.2019 № 21, в связи с необходимостью внесения изменений в генеральный план сельского поселения Кирилловский сельсовет, администрация сельского поселения Кирилловский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Подготовить проект «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (далее по тексту – «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения»).
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения, согласно приложению № 1.
  - 2.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения, согласно приложению № 2.
  - 2.3. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения», согласно приложению № 3.
3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации.
4. Разместить на официальном сайте сельского поселения Кирилловский сельсовет в сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Н.А. Келлер

**СОСТАВ**  
**комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный  
план сельского поселения Кирилловский сельсовет»**

<b>Председатель Комиссии:</b>	
Лоскутов Олег Владимирович	И.о. начальника управления архитектуры и градостроительной деятельности – главного архитектора администрации МР Уфимский район РБ
<b>Заместитель председателя Комиссии:</b>	
Келлер Николай Александрович	Глава сельского поселения Кирилловский сельсовет
<b>Члены Комиссии:</b>	
Щевелев Василий Викторович	Депутат Совета сельского поселения Кирилловский сельсовет МР Уфимский район
Левина Альмира Хисматуллаевна	Депутат Совета сельского поселения Кирилловский сельсовет МР Уфимский район
Остапчук Сергей Эдуардович	Депутат Совета сельского поселения Кирилловский сельсовет МР Уфимский район

Состав Комиссии не является закрытым и может быть дополнен в случае необходимости.

Должность секретаря Комиссии выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем комиссии.



**ПОРЯДОК**  
**проведения работ по подготовке проекта «Внесение изменений в**  
**генеральный план сельского поселения Кирилловский сельсовет»**

<b>№ п./п.</b>	<b>Виды работ (этапы)</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в генеральный план поселения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения. Разработка проекта о внесении изменений в генеральный план поселения	30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в генеральный план поселения	Комиссия
2.	Направление заключение главе администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет	30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в генеральный план поселения	Комиссия
3.	Принятие решения о подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения или об отклонении предложения о внесении изменений с указанием причин отклонения и направление копии такого решения заявителям	В течение тридцати дней	Глава администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет
4.	Направление проекта о внесении изменений в генеральный план поселения главе сельского поселения Кирилловский сельсовет для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту	1 неделя	Комиссия
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план поселения	Не позднее 10 дней со дня получения проекта	Глава сельского поселения Кирилловский сельсовет
6.	Опубликование материалов по проекту о внесении изменений в генеральный план поселения.	Не менее 1 месяца	Комиссия

№ п./п.	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
	Проведение публичных слушаний		
7.	Внесение изменений в проект о внесении изменений в генеральный план поселения по результатам публичных слушаний	Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий	Комиссия
8.	Представление проекта о внесении изменений в генеральный план поселения главе сельского поселения Кирилловский сельсовет для направления в Совет депутатов сельского поселения Кирилловский сельсовет	Непосредственно после завершения публичных слушаний	Комиссия
9.	Принятие решения главой сельского поселения Кирилловский сельсовет о направлении проекта о внесении изменений в генеральный план поселения в Совет депутатов сельского поселения Кирилловский сельсовет или об отклонении проекта о внесении изменений и о направлении его на доработку	В течение 10 дней после представления проекта	Глава сельского поселения Кирилловский сельсовет
10.	Доработка проекта о внесении изменений в генеральный план поселения и представление его главе сельского поселения Кирилловский сельсовет	Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки	Комиссия
11.	Направление проекта о внесении изменений в генеральный план поселения в Совет депутатов сельского поселения Кирилловский сельсовет на рассмотрение и утверждение	В течение 10 дней после представления проекта	Глава сельского поселения Кирилловский сельсовет



## **ПОРЯДОК**

### **направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Кирилловский сельсовет»**

1. С момента опубликования решения главы администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет о подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Кирилловский сельсовет», в течение срока проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения (далее по тексту – Комиссия) предложения по подготовке проекта (далее по тексту – предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план сельского поселения Кирилловский сельсовет») по адресу: 450501, РБ, Уфимский район, д. Кириллово, ул. Центральная, д.66.

2.2. В форме электронного документа. Адрес электронной почты администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет – [Kirillovo\\_ufa@mail.ru](mailto:Kirillovo_ufa@mail.ru)

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.