ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**№ 16 31 января 2019 года**

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г., № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом сельского поселения Кирилловский сельсовет администрация сельского поселения Кирилловский сельсовет постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (прилагается).
2. Утвердить должностную инструкцию специалиста (инспектора) по военно-учетной работе администрации сельского поселения (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава сельского поселения Н.А. Келлер

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО Военный комиссар  Демского района г. Уфа  и Уфимского района РБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г. Яппаров  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар Глава сельского поселения

Демского района г. Уфа СП Кирилловский сельсовет

и Уфимского района РБ МР Уфимский район РБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г. Яппаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Келлер

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. «31»января 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

* 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Военно-учетный стол администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет муниципального района Уфимский район РБ

(далее - ВУС) является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. №31-Ф3 «О мобилизационной подготовке и мобилизациив Российской Федерации, от 28 марта 1998 г. № 53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих **в** запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Московской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.
2. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.
   1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

* + 1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;
    2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;
    3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;
    4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;
    5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) и организаций;
    6. По указанию военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;
    7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований);

3.8. Представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

* + 1. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

1. Возглавляет ВУС инспектор военно-учетного стола органа местного самоуправления (далее – инспектор ВУС). Инспектор ВУС назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.
2. Инспектор ВУС находится в непосредственном подчинении главы органа местного самоуправления.

В случае отсутствия инспектора ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает управляющий делами Наумова Алена Витальевна.

Глава сельского поселения

Кирилловский сельсовет Н. А. Келлер